



MITARBEITER RECHNUNGSWESEN / BUCHHALTER (M/W/D) IN VOLL- ODER TEILZEIT FÜR UNSER TEAM IN HERNE

Wir sind ein dynamisches und auf Wachstum ausgerichtetes, unabhängiges Unternehmen im Zukunftsmarkt der Dämmstoffe. Mit unseren Produkten aus expandiertem Polystyrol (EPS/Styropor) sind wir einer der großen, führenden Anbieter in Deutschland und beliefern den Baustoffhandel und Systemhersteller. Anwendungen, sowohl im Neubau- als auch im Renovierungsbereich, sind die Fassaden- und Flachdachdämmung, die Wärme- und Trittschalldämmung für Bodenaufbauten sowie Perimeterdämmungen für erdberührte Bauteile. Unsere modernen Produktionsstandorte befinden sich in Castrop-Rauxel und in Schkopau.

Wir suchen ab sofort einen Mitarbeiter Rechnungswesen / Buchhalter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit für unser Team in Herne.

Ihre Aufgaben:

Sie arbeiten mit dem ERP-System Microsoft Dynamics 365 Business Central und stellen effiziente Abläufe in der Kreditorenbuchhaltung sicher, indem Sie Eingangsrechnungen prüfen, buchen und bezahlen. Darüber hinaus übernehmen Sie die Bankauszüge ins System und sorgen für den Ausgleich der Debitorenposten. Dabei klären Sie Differenzen und übernehmen das Mahnwesen.

Die Anmeldung der Umsatzsteuer sowie die Bearbeitung der zugehörigen statistischen Meldungen fallen in Ihren Zuständigkeitsbereich. Sie erstellen gewissenhaft kaufmännische Auswertungen und tragen so zur fundierten Entscheidungsfindung bei.

Das Kontieren und Buchen von Geschäftsvorfällen, einschließlich der Reisekostenabrechnungen und Kassenbuchungen, gehört ebenfalls zu Ihrem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld. Wünschenswert sind auch Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung, um im Vertretungsfall unterstützend tätig zu werden.

Ihr Profil:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich MS Office
- Einschlägige und breite, idealerweise mit unseren Aufgaben sich deckende Berufserfahrung, vorzugsweise in einem mittelständischen Unternehmen
- Kommunikationsfähigkeit sowie hohe Belastbarkeit und eine strukturierte sorgfältige Arbeitsweise
- Flexibilität und Eigeninitiative
- Handelsrechtliche und steuerrechtliche Grundkenntnisse
- Teamplayer-Mentalität

Unser Angebot:

- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten, zur Hälfte auch im Homeoffice möglich
- Eine intensive Einarbeitung von Ihren Kolleginnen und Kollegen im Finanzbereich
- Mittelständische Unternehmenskultur, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungen
- Mitarbeit in einem zukunftsorientierten und expandierenden Unternehmen mit modernen und nachhaltigen Produkten
- Mitarbeiter-Coffee-Lounge
- Kostenlose Parkplätze
- Sehr gute Verkehrsanbindung
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne unser Kaufmännischer Leiter, Herr Müller, Tel. (01 70) 5 22 74 15, zur Verfügung. Wenn Sie diese Herausforderung interessiert und Sie die genannten Voraussetzungen mitbringen, übersenden Sie bitte Ihre **vollständigen** Bewerbungsunterlagen **ausschließlich per E-Mail** mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@philippine-eps.de zu Händen von Frau Röben.

Wir freuen uns darauf!